

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СОШ № 10»  
А.Ю. Сергеева



Приказ № 155/1 от «28» декабря 2018 г.

**Порядок ознакомления с документами муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10 г.  
Кировска» (МБОУ «СОШ №10»), в том числе поступающих в нее лиц**

**1. Общие положения**

1. Порядок ознакомления с документами муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10 г. Кировска» (МБОУ «СОШ №10»), в том числе поступающих в нее лиц (далее – Порядок, МБОУ «СОШ №10» соответственно) разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МБОУ «СОШ №10» и регламентирует процедуру ознакомления с документами МБОУ «СОШ №10», в том числе поступающих в нее лиц.

2. В соответствии с п.18 ч.1 ст. 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» учащимся предоставляются права на ознакомление:

- со свидетельством о государственной регистрации;
- с уставом организации;
- с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- со свидетельством о государственной аккредитации;
- с учебной документацией;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

3. В соответствии с п.3 ч.3 ст. 44 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право знакомиться:

- со свидетельством о государственной регистрации;
- с уставом организации;
- с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- со свидетельством о государственной аккредитации;
- с учебно-программной документацией;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

4. В соответствии с номенклатурой дел МБОУ «СОШ №10» первые экземпляры документов, перечисленных в п.п.2-3 настоящего Порядка, хранятся в канцелярии и в кабинете директора.

5. Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы учащихся, вывешиваются в помещении здания МБОУ «СОШ №10» в общедоступном месте на информационных стендах.

6. Копии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы учащихся, хранятся у секретаря МБОУ «СОШ №10».

7. Сканированные копии всех правоустанавливающих документов, локальные нормативные акты МБОУ «СОШ №10», учебно-программная документация и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, размещаются на официальном сайте МБОУ «СОШ №10».

8. Ознакомление с документами организации, перечисленными в п.п.2-3 настоящего Порядка, происходит при приеме граждан на обучение. Факт ознакомления с документами МБОУ «СОШ №10» родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся подтверждают личной подписью в заявлении о приеме на обучение.

9. При приеме на работу в МБОУ «СОШ №10» работодатель обязан ознакомить работника до подписания трудового договора со следующими локальными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью (ч. 3 ст. 68 ТК РФ):

- должностная инструкция;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор;
- положение об оплате труда;
- правила и инструкции по охране труда;
- правила хранения и использования персональных данных работников;
- иные локальные нормативные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью принимаемого на работу.

10. Факт ознакомления работника, принимаемого в МБОУ «СОШ №10» на работу, с документами организации должен быть письменно подтвержден подписью принимаемого на работу.

11. Факт ознакомления с документами МБОУ «СОШ №10» участников образовательных отношений в период обучения или работы должен быть письменно подтвержден (отражен в журнале учета проведения воспитательных мероприятий, протоколах педагогических советов, родительских собраний).

12. Настоящий порядок, изменения и дополнения к нему, утверждаются и вводятся в действие приказом директора МБОУ «СОШ №10».