

Принято  
на общем  
родительском собрании  
Протокол № 1 от «16»  
января 2019 г.

Принято  
на заседании  
педагогического  
совета  
Протокол № 7 от  
28.12.2018

Принято  
на заседании  
совета  
ученического  
коллектива  
Протокол № 1 от  
09.01.2019 г.



## Порядок

### учета мнения совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10 г. Кировска» (МБОУ «СОШ №10»)

#### 1. Общие положения

- 1.1. Порядок учета мнения совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) (далее – Порядок) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10 г. Кировска» (МБОУ «СОШ №10») (далее – Школа) разработан в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Законом Мурманской области от 28.06.2013 № 1649-01-ЗМО «Об образовании в Мурманской области», уставом МБОУ «СОШ № 10».
- 1.2. Порядок регламентирует учет мнения совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) при принятии локальных актов Школы, затрагивающих интересы обучающихся и родителей (законных представителей).

#### 2. Советы, представляющие интересы обучающихся и родителей (законных представителей)

- 2.1. Полномочиями о предоставлении мотивированного мнения обучающихся и родителей (законных представителей) обладают советы, в состав которых входят обучающиеся и родители (законные представители) и которые представляют интересы обучающихся и родителей (далее – Советы).
- 2.2. Советы обучающихся и советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – внешние по отношению к школе органы самоуправления – создаются по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

#### 3. Порядок учета мнения при принятии локальных актов

- 3.1. Директор Школы перед принятием решения об утверждении нового локального нормативного акта или внесении изменений в локальный нормативный акт,

затрагивающего права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей), направляет проект данного акта в Советы.

- 3.2. Совет(ы) не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет директору Школы мотивированное мнение по проекту в письменной форме.
- 3.3. В случае, если Совет(ы) выразили согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, директор Школы имеет право утвердить локальный нормативный акт.
- 3.4. В случае, если Совет(ы) высказали предложения к проекту локального нормативного акта, руководитель имеет право утвердить локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.
- 3.5. В случае, если мотивированное мнение Совета(ов) не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые директор Школы учитывать не планирует, директор в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с Советами в целях достижения взаимоприемлемого решения. При недостижении взаимоприемлемого решения возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор имеет право принять локальный нормативный акт.

#### **4. Порядок учета мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания за совершение дисциплинарного поступка обучающимся**

- 4.1. При совершении дисциплинарного проступка и принятии решения о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности перед изданием соответствующего приказа директор Школы направляет в Совет(ы) проект такого приказа с копиями документов, являющихся основанием для принятия указанного решения в течение 2 рабочих дней с момента передачи ему копии протокола заседания Комиссии по расследованию дисциплинарных проступков обучающихся.
- 4.2. Совет(ы) в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта приказа и копий документов рассматривает вопрос выбора меры дисциплинарного взыскания и направляет директору Школы свое мотивированное мнение в письменной форме.
- 4.3. В случае, если Совет(ы) выразил согласие с проектом приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, директор Школы принимает решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности.
- 4.4. В случае, если Совет(ы) выразил несогласие с предполагаемым решением руководителя Учреждения, он в течение трех рабочих дней проводит с

руководителем (иным уполномоченным лицом либо его представителем) дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом.

При недостижении согласия по результатам консультаций руководитель до истечения семи рабочих дней со дня получения мнения Совет(ов) имеет право принять решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности. Принятое решение может быть обжаловано обучающимся в установленном законом порядке.

- 4.5. Руководитель школы имеет право принять решение о привлечении к дисциплинарной ответственности обучающегося не позднее семи рабочих дней со дня получения мотивированного мнения Совета. В указанный период не засчитываются периоды болезни, каникул.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящий Порядок принимается на заседаниях педагогического совета Школы, Совета школы, общего родительского собрания, совета ученического коллектива и вступает в силу с момента утверждения директором Школы.

5.2. Изменения и дополнения в настоящий Порядок принимаются на заседаниях педагогического совета Школы, Совета школы, общего родительского собрания, совета ученического коллектива и вступают в силу с момента утверждения директором Школы.