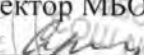


Принято на педагогическом совете  
Протокол № 7 от «28» декабря 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СОШ № 10»  
 А.Ю. Сергеева

Приказ № 155/1 от «28» декабря 2018 г.

**Положение**  
**о методической работе в муниципальном бюджетном общеобразовательном**  
**учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 10 г. Кировска»**  
**(МБОУ «СОШ №10»)**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о методической работе в школе разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ст.19, п.7 ст.48), Уставом школы, на основе изучения запросов педагогов школы в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования.

1.2. Положение о методической работе в школе определяет цели, задачи, формы организации методической работы в МБОУ «СОШ №10», способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

**2. Цели и задачи методической работы в школе**

2.1. Целью методической работы в школе является повышение уровня профессиональной культуры и педагогического мастерства учителя для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании учащихся.

2.2. Задачи методической работы в школе:

2.2.1. Оперативное реагирование на запросы учителей по насущным педагогическим проблемам. Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.

2.2.2. Организация системы методической работы в школе с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов.

2.2.3. Пополнение информационного педагогического школьного банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег.

2.2.4. Организация рефлексивной деятельности учителей в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.

2.2.5. Оказание методической помощи учителям.

2.2.6. Анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта нескольких учителей, работающих по одной проблеме.

2.2.7. Создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.

2.2.8. Вооружение педагогов школы наиболее эффективными способами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности учащихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности и воспитанности учащихся.

### **3. Организация методической работы в школе**

Структура методической работы в школе:

#### **3.1. Методические объединения учителей:**

3.1.1. Методические объединения создаются и функционируют в соответствии с Положением о методических объединениях в МБОУ «СОШ №10».

#### **3.2. Творческие группы:**

3.2.1. Творческая группа педагогов создается в образовательном учреждении на добровольной основе из числа педагогов, проявляющих интерес к той или иной проблеме, разрешение которой способствует улучшению качества образования и создает условия для саморазвития и самообразования педагога. В состав творческой группы могут входить от трёх и более человек, независимо от преподаваемого предмета.

Результатом работы группы является создание педагогического продукта творческой деятельности, распространяемого в педагогическом коллективе.

#### **3.2.2. Задачи деятельности творческой группы:**

- повышение творческого потенциала учителей;
- апробация и распространение новых педагогических технологий и методик;
- разрешение в совместной работе профессиональных проблем, трудностей обучения и воспитания, помощь в овладении инновационными процессами в обучении;

#### **3.2.3. Основные направления деятельности:**

- поиск и систематизация идей, способствующих модернизации содержания образования, определению миссии образовательных учреждений и ценностных ориентации всех участников образовательного процесса;
- проведение педагогических исследований и формирование аналитических выводов по инновационным направлениям развития образования;
- проектирование новых образовательных моделей, отвечающих современным задачам образования;
- разработка и апробация программно-методических комплексов, методик, дидактических средств и т.п. новаторского типа по предмету, образовательным областям, направлениям педагогической деятельности;
- подготовка научно-методических рекомендаций по инновационным направлениям педагогической деятельности;

- инициация конференций, творческих конкурсов, мастер-классов, педагогических марафонов и т.п.;
- приобретение, обобщение и распространение инновационного педагогического опыта.

#### 3.2.4. Порядок функционирования группы.

Группа создается и прекращает свою деятельность по инициативе участников группы и по мере решения стоящих перед группой задач. Группа имеет план работы и оформленные результаты творческого решения проблем в виде продукта творческой, индивидуальной или коллективной педагогической деятельности. Методические объединения, администрация и педагогический совет школы оказывают содействие в экспертизе результатов деятельности группы и продвижении передовых идей, рекомендаций и опыта.

### 3.3. Школа молодого педагога

3.3.1. Цель Школы молодого педагога – помочь начинающим педагогам овладеть основами педагогического мастерства.

Задачи Школы молодого педагога:

- повышение профессиональной компетентности начинающих педагогов;
- распространение передового педагогического опыта.

3.3.2. Участниками Школы молодого педагога в обязательном порядке являются начинающие педагоги МБОУ «СОШ №10», не имеющие квалификационной категории. Участниками Школы молодого педагога на добровольной основе могут быть педагоги МБОУ «СОШ №10», имеющие I или высшую квалификационную категорию и владеющие передовыми технологиями работы.

Руководит Школой молодого педагога заместитель директора по УВР.

3.3.3. Заседания Школы молодого педагога проводятся не реже двух раз в четверть.

Тематика заседаний определяется в соответствии с проблемами, возникающими у начинающих педагогов при подготовке и проведении уроков, организации внеклассной работы и др.

План работы Школы молодого педагога фиксируется в плане методической работы МБОУ «СОШ №10». Итоги работы Школы молодого педагога подводятся в конце каждого учебного года.

3.3.4. Участники Школы молодого педагога имеют право:

- принимать участие в планировании работы;
- вносить на рассмотрение руководителя Школы молодого педагога предложения по совершенствованию работы.

3.3.5. Участники Школы молодого педагога обязаны:

- присутствовать на заседаниях Школы;
- проявлять активность и инициативу в пределах, определяемых руководителем Школы молодого педагога;
- своевременно предоставлять материалы о результатах своей работы в рамках деятельности Школы молодого педагога.

#### 4. Участники методической работы школы

5.1. Основными участниками методической работы школы являются:

- учителя;
- классные руководители;
- руководители МО, творческих групп;
- администрация школы (директор, заместители директора).

#### 5. Компетенция и обязанности участников методической работы школы

5.1. Компетенция участников методической работы.

5.1.1. Учителя и классные руководители:

- участвуют в работе МО, творческих групп, школе молодого педагога;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- участвуют в выборах руководителей методического объединения, творческих групп;
- разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с учащимися;
- работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на МО и допущены к использованию решением Педагогического совета школы);
- участвуют в методической работе школы, города, области;
- работают над темами самообразования.

5.1.2. Руководители методических объединений:

- организуют, планируют деятельность МО;
- обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;
- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
- готовят методические рекомендации для педагогов школы;
- анализируют деятельность МО, готовят проекты решений для методических советов и педсоветов;
- участвуют в экспертной оценке деятельности учителей в ходе аттестации;
- организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.

5.1.3. руководитель творческой группы:

- оказывает индивидуальную помощь педагогам;
- вносит предложения по организации деятельности группы;
- выступает перед педагогами школы и администрацией школы с пропагандой и анализом деятельности группы;
- организует и планирует работу группы;
- составляет план работы группы;
- участвует в экспертной оценке деятельности учителей в процессе аттестации.

5.1.4. Администрация школы:

- разрабатывает вместе с участниками МО задания и методические материалы;
- определяет порядок работы всех форм методической работы;

- координирует деятельность различных методических объединений и методических мероприятий;
- контролирует эффективность деятельности методических объединений, творческих групп, Школы молодого педагога;
- проводит аналитические исследования деятельности МО, творческих групп, Школы молодого педагога;
- стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

## 5.2. Обязанности участников методической работы

### 5.2.1. Учителя и классные руководители обязаны:

- проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;
- систематически посещать занятия МО, Школы молодого педагога;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения и способы обучения; оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;
- пополнять информационный банк данных (составление информационно-педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов).

### 5.2.2. Руководители методических объединений, творческих групп обязаны:

- стимулировать самообразование педагогов;
- организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т. д.;
- разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков участников МО,
- анализировать деятельность методической работы МО, творческих групп;
- проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;
- обобщать опыт работы педагогов школы.

### 5.2.3. Администрация обязана:

- создавать благоприятные условия для работы МО, творческих групп, Школы молодого педагога;
- оказывать всестороннюю помощь руководителям МО, творческих групп, Школы молодого педагога;
- содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности МО, творческих групп.

## 6. Работа педагогов над темами самообразования

6.1. Работа над темой самообразования является одной из основных форм работы повышения квалификации. Работа педагогов над темами самообразования является обязательной.

6.2. Целью работы над темами самообразования является систематическое повышение педагогами своего профессионального уровня.

### — 6.3. Задачи:

- совершенствование теоретических знаний, педагогического мастерства участников образовательного процесса;
- овладение новыми формами, методами и приемами обучения и воспитания детей;
- изучение и внедрение в практику передового педагогического опыта, новейших достижений педагогической, психологической и других специальных наук, новых педагогических технологий;
- развитие в школе инновационных процессов.

### 6.3. Порядок работы над темой самообразования.

Тема самообразования определяется, исходя из:

- 1) методической темы школы;
- 2) затруднений педагогов;
- 3) специфики их индивидуальных интересов.

Срок работы над темой определяется индивидуально и может составлять от 1 до 3-х лет.

В процессе работы над темой самообразования и по ее завершению педагог представляет наработанный материал. Формы представления могут быть различны:

- выступления (отчет) на заседании МО, МС, педсовета;
- теоретический, методический и практический семинар;
- практикум;
- тренинг;
- мастер - класс;
- открытый урок.

### 6.4. Результат работы по теме самообразования может быть представлен в форме:

- доклада,
- реферата,
- статьи в журнале,
- программы,
- дидактического материала,
- методического пособия,
- научно - методической разработки.

Весь наработанный материал является доступным для использования другими педагогами.

### 6.5. Наиболее значимый опыт работы педагога может быть рекомендован учителям школы к распространению на различных уровнях.

## 7. Документация

### 7.1. Методическая работа в школе оформляется документально в форме:

- протоколов методических советов;
- планов работы МО, творческих групп, Школы молодого педагога;
- планов самообразования педагогов;
- конспектов и разработок лучших методических мероприятий школы;
- аналитических справок по вопросу уровня обученности учащихся;
- разработанных модифицированных, адаптированных методик, программ;
- обобщенных материалов о системе работы педагогов школы, материалов печати по проблемам образования; информации о методических семинарах;
- дипломов, наград.

7.2. Документально оформленная методическая работа школы заносится в информационный банк педагогического опыта педагогов школы. Планы работы, материалы протоколов заседаний МО, отчёты о проделанной работе хранятся в учебной части в течение 3-х лет.