

ОДОБРЕНО


На заседании

Совета школы

*Протокол №1 от
29.08.2013 г.*

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы


И.А. Чесноков
Приказ №85/3 от 29 августа 2013 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о Службе примирения МБОУ «СОШ №10»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок деятельности Службы примирения в МБОУ «СОШ №10» города Кировска.

1.2. Служба примирения – это служба, созданная в МБОУ «СОШ №10», состоящая из работников образовательной организации, учащихся.

1.3. Служба примирения действует на основе:

- Конституции Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 24 июля 1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конвенция о правах ребенка;
- Конвенция о защите прав детей и сотрудничестве, заключенные в г. Гааге 1980, 1996, 2007 годов;
- Федеральный закон от 27 июля 2010 г. №193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)»;
- письмо Министерства образования и науки РФ от 18.11.2013 № ВК_844/07 «О направлении методических рекомендаций по организации служб школьной медиации»;
- Устава школы и настоящего положения.

2. Цели и задачи Службы примирения

2.1. Основная цель – формирование благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации детей и подростков, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая конфликт с законом.

2.2. Цели службы примирения:

- повышение эффективности социальной, психологической и юридической помощи, оказываемой детям, в первую очередь, относящихся к группам риска;

- распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы);
- помощь участникам образовательного процесса в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологии восстановительной медиации;
- организация в образовательной организации некарательного реагирования на конфликты, проступки, противоправное поведение и правонарушения несовершеннолетних на основе принципов и технологии восстановительной медиации.

2.3. Задачи Службы примирения:

- проведение программ восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций (восстановительных медиаций, «кругов сообщества», «школьных восстановительных конференций», «семейных конференций») для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций;
- обучение учащихся и других участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;
- организация просветительских мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации;
- внедрение новых форм, технологий и методов работы в систему профилактической и коррекционной работы с детьми, попавшими в трудную жизненную ситуацию и находящимися в социально опасном положении, с детьми из неблагополучных семей, детьми с девиантным поведением, детьми совершившими общественно опасные деяния и освободившимися из мест лишения свободы.

3. Принципы деятельности Службы примирения

3.1. Деятельность службы примирения основана на следующих принципах:

- принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие учащихся (воспитанников) в организации работы Службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе;
- принцип конфиденциальности, предполагающей обязательство Службы примирения не разглашать полученные в процессе медиации сведения за исключением примирительного договора (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими);
- принцип нейтральности, запрещающей Службу примирения принимать сторону какого-либо участника конфликта (в том числе администрации).

4. Порядок формирования Службы примирения

- 4.1. В состав Службы примирения могут входить учащиеся 7-9 классов, прошедшие обучение проведению примирительных программ.
- 4.2. Руководителем службы может быть социальный педагог, психолог или иной педагогический работник школы, на которого возлагаются обязанности по руководству Службой примирения приказом директора школы.
- 4.3.. Родители дают согласие на работу своего ребёнка в качестве ведущих примирительных встреч.

4.4. Вопросы членства в службе примирения, требований к учащимся, входящим в состав Службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться Уставом, принимаемым Службой примирения самостоятельно.

5. Порядок работы службы примирения

5.1 Служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации школы, родителей, членов службы примирения.

5.2 Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение, для проведения программ также необходимо согласие родителей.

5.4. В случае, если примирительная программа планируется на этапе дознания или следствия, то о ее проведение ставится в известность администрация школы и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель службы примирения.

5.6. В случае, если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласием классного руководителя.

5.7. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

5.8. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.9. В случае, если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в примирительном договоре.

5.10. При необходимости Служба примирения передает копию примирительного договора администрации школы.

5.11. Служба примирения осуществляет контроль над выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.12. При необходимости Служба примирения содействует в предоставлении участникам примирительной программы доступа к услугам по социальной реабилитации других специалистов (социального педагога, психолога, специалистов учреждений социальной сферы, социально-психологических центров).

6. Организация деятельности Службы примирения

6.1. Вопрос о создании Службы примирения и ее дальнейшей деятельности рассматривается органами государственно-общественного управления (советом школы, родительским комитетом, классным, общешкольным собранием и другими).

6.2. Положение о Службе примирения утверждается руководителем образовательной организации, после одобрения органа государственно-общественного управления образовательной организации.

6.3. Службе примирения по согласованию с администрацией школы предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы – такие как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.4. Должностные лица школы оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности Службы примирения среди педагогов, школьников и родителей.

Служба примирения имеет право пользоваться услугами психолога, социального педагога и других специалистов школы.

6.5. По необходимости, но не реже, чем один раз в полугодие проводятся совещания между администрацией и Службой примирения по улучшению работы Службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

6.6. Администрация школы содействует Службе примирения в организации взаимодействия с социальными службами и другими организациями.

6.7. В случае, если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.8. Служба примирения может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в школе.

7. Руководитель и члены Службы, их права и обязанности

7.1. Руководителям Службы примирения может являться уполномоченный по правам ребенка в школе, социальный педагог, психолог или иной педагогический работник школы, на которого возлагаются обязанности по руководству приказом директора школы.

7.2. Членами Службы примирения могут быть учащиеся 7-9 классов, кому близка идея примирения, восстановительного правосудия, прошедшие предварительный отбор по характерологическим особенностям, которые должны быть присущи волонтерам школьной службы примирения.

7.3. Прием в Службу примирения и освобождение от обязанностей осуществляется по заявлению на общем собрании Службы примирения простым большинством голосов.

7.4. Члены Службы примирения имеют равные права и равные обязанности.

7.5. Каждый член Службы примирения имеет право:

- принимать участие в общих встречах;

- вносить предложения по вопросам, связанным с деятельностью Службы примирения;
- получать информацию о планируемых мероприятиях;
- принимать участие в реализации программ и в мероприятиях, проводимых Службой;

7.6. Члены Службы примирения обязаны:

- активно участвовать в деятельности Службы примирения, вносить свой посильный вклад в работу;
- не распространять сведения о Службе примирения и его членах, порочащие их достоинство;
- соблюдать правила проведения и принципы деятельности Службы примирения.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

8.2. Изменения в настоящее Положение вносятся директором образовательной организации по предложению Службы примирения или органов государственного управления.