

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Средняя общеобразовательная школа № 10 г. Кировска»

Приказ

от 30 апреля 2021 года

№ 60/1

Об организации родительского контроля за организацией
горячего питания обучающихся в МБОУ «СОШ №10»

В целях улучшения качества питания обучающихся в общеобразовательных организациях города Кировска с подведомственной территорией (далее –ОО), повышения эффективности системы контроля качества питания обучающихся, руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утверждёнными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 года, на основании приказа Комитета образования, культуры и спорта администрации города Кировска Мурманской области от 30.03.2021 № 109 «Об организации родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в общеобразовательных организациях города Кировска с подведомственной территорией»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить «Положение о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся в МБОУ «СОШ №10» (далее – Положение), а также утвердить состав комиссии родительского контроля и ежегодный план-график мероприятий родительского контроля;
2. Амитовой С.Б. разместить Положение на официальном сайте школы;
3. Продолжить целенаправленную деятельность по повышению качества питания обучающихся.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.Ю. Сергеева

Ознакомлена: *А* Описана МП

11.05.2021г

Ознакомлено: *А* Амитова А.Н. 11.05.2021,
А Усильев А.В. 27.05.2021г.

Положение о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся в МБОУ «СОШ №10»

1. Общие положения

1.1. Примерное положение о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся в МБОУ «СОШ №10» города Кировска (далее – Положение) разработано на основании:

-Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

-Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденных Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020.

1.2. Комиссия, осуществляющая родительский контроль за организацией горячего питания обучающихся в МБОУ «СОШ №10» города Кировска (далее – Родительский контроль), действует в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, постановлениями, распоряжениями администрации города Кировска, приказами комитета образования, культуры и спорта администрации города Кировска, Уставом и локальными нормативно-правовыми актами МБОУ «СОШ №10».

1.3. Комиссия является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.4. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

2. Функции родительского контроля

2.1. Комиссия оказывает содействие администрации школы в организации питания обучающихся;

2.1. Комиссия при проведении мероприятий оценивает:

-соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;

-санитарно-техническое содержание обеденного зала, состояние обеденной мебели, столовой посуды и т.п.;

-условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;

-наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;

-объем и вид пищевых отходов после приема пищи;

-наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;

-вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;

-информирование родителей и детей о здоровом питании.

3. Права и ответственность родительского контроля

Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

3.1. Контролировать в школе организацию и качество горячего питания обучающихся;

3.2. Получать от заведующего производством, повара информацию по организации горячего питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;

3.3. Проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;

3.4. Изменять график проверки, если причина объективна;

3.5. Вносить предложения и рекомендаций по улучшению качества горячего питания обучающихся;

3.6. Оказывать содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания, организации питания.

4. Организация деятельности родительского контроля

4.1. Состав Комиссии утверждается приказом директора МБОУ «СОШ №10» на каждый учебный год. В состав Комиссии входят 2 представителя школы (педагога), 3 члена родительского комитета школы/родителя. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа (приложение 1).

4.2. Члены Комиссии из своего состава выбирают председателя.

4.3. Состав и порядок работы Комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

4.4. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с планом-графиком контроля по организации качественного горячего питания школьников, согласованным с администрацией школы (приложение 2).

4.5. О результатах работы Комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.

4.6. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков, оформляются актами и рассматриваются на заседаниях комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

4.7. Комиссия знакомит директора МБОУ «СОШ №10» с результатами проведения проверки.

4.8. Замечания Комиссии оформляются протоколом.

4.9. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

5. Документация Комиссии

5.1. Проверки Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

5.2. Протоколы проверки Комиссии хранятся у *секретаря МБОУ «СОШ №10»*.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Примерное положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

6.2. Настоящее Примерное Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.

6.3. Текст настоящего Примерного Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте организаций.

Состав комиссии родительского контроля за организацией питания

№ п/п	ФИО	Должность
1.	Лукоянова А.Н.	Сотрудник ОО
2.	Ульянов А.В.	Сотрудник ОО
3.	Калинина Н.А.	Член родительского комитета
4.	Мариненко М.А.	Член родительского комитета
5.	Батракова Н.Е.	Член родительского комитета

План-график ежегодных мероприятий родительского контроля
за организацией горячего питания обучающихся

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1	Анкетирование родителей и детей и комиссии.	Февраль
2	Участие комиссии родительского контроля в работе общешкольной комиссии	Апрель
3	Анкетирование родителей и детей и комиссии.	Сентябрь
4	Участие комиссии родительского контроля в работе общешкольной комиссии	Ноябрь